



BYDELSMØDRE  
Fonden for Socialt Ansvar

# Sådan holder I en Stiftende Generalforsamling

For at starte en forening, skal I holde en stiftende generalforsamling. Det er et møde, hvor I sammen starter foreningen ved at læse vedtægterne igennem sammen, lægge planer for jeres arbejde og vælge hvem der skal sidde i jeres bestyrelse.

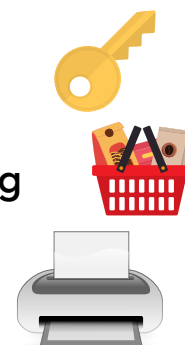
Har I brug for hjælp, kan I altid kigge i vedtægterne og/eller kontakte jeres kontaktperson i landssekretariatet.

## Før Den Stiftende Generalforsamling:

**Månedsmødet inden** Afhold workshoppen "Hvad er en forening". Her taler I om de forskellige roller der er i en forening, opgaverne der skal fordels og hvilke fordele der er ved at blive forening.



**Inviter** 4 uger før, sendes invitationen med dagsordenen, ud til BydelSMødrene. Inviter evt. jeres tætte samarbejdspartnere og jeres kontaktperson i landssekretariatet.  
- Brug invitationen som findes på hjemmesiden



**Forberedelse** Fordel de opgaver der er til dagen mellem jer (fx indkøb, mad, lokale booking, forberede hvem der skal sige hvad, printe mm.).

## Under Den Stiftende Generalforsamling:

**Velkomst** Sig velkommen og fortæl, hvad der skal ske på dagen.  
Det er også en gode ide at lave en "tjek ind"



## 1. Vælg en referent

I skal vælge en person, som skriver det ned, som bliver besluttet.

- Brug Referat skabelonen fra hjemmesiden.

## 2. Vælg en dirigent

En dirigent styrer mødet, og søger for, at I følger dagordnen og holder tiden.



## 3. Hvad er en forening

Genopfrisk hvad det betyder at være forening, og hvilke roller og ansvar der følger med.

- Brug arbejdsarkene "blomsterhaven", "hvem laver hvad" og "Roller i en BydelSMØDRE-bestyrelse"



## 4. Gennemgang af vedtægter

Det er vigtigt, at alle de frivillige kender vedtægterne, fordi vedtægterne er de fælles regler for, hvordan I skal arbejde sammen.

- Lav quizen "Vedtægts quizen" sammen.



## 5. De frivilliges idéer til det nye år

Tal om hvilke udfordringer I gerne vil løse, hvilke mål I vil sætte for det kommende år og hvilke ideer I har til at opfylde dem.

- Brug arbejdsarket "Fra Idé til Aktivitet".



## 7. Vælg en bestyrelse

Tal om hvad en bestyrelse laver og fortæl om de forskellige roller.

Man skal være uddannet bydelsmor for at sidde i en bydelsmor bestyrelse.

- Spørg hvem der vil være med i bestyrelsen.
- Skriv navnene op på en tavle/stort papir så alle kan se.
- Hvis der er flere navne end 7 skal I stemme.
- Kig i vedtægterne hvis I er usikre på hvordan man gør.



## 8. Vælg en revisor

Tal om hvad en revisor er:

En revisor er en frivillig tilknyttet foreningen som skal tjekke årsregnskabet igennem for fejl.

Revisoren behøver ikke være uddannet bydelsmor.

Revisoren må ikke være medlem af bestyrelsen.

- Spørg hvem der vil være revisor.
- Skriv navnene op på en tavle/stort papir så alle kan se.
- Hvis der er mere end én der stiller op, skal I stemme.



## 9. Eventuelt

Spørg om der er nogen, der gerne vil sige noget, inden den stiftende Generalforsamling slutter.

## 10. Afslutning

Sig tak for i aften og lav evt. en tjek ud

## Efter Generalforsamlingen:

### Underskriv referat

Dirigenten læser referatet igennem og underskriver det.



### Send referatet

Efter referatet er underskrevet, sendes det til medlemmerne (fx kan I tage et billede af det og sende det på jeres Whatsapp eller Messenger chat.



### Bestyrelsesmøde

Inden den nye bestyrelse går, aftaler de dato for konstituerende (første) bestyrelsesmøde. Det er her de bestemmer hvem der skal have hvilke roller.