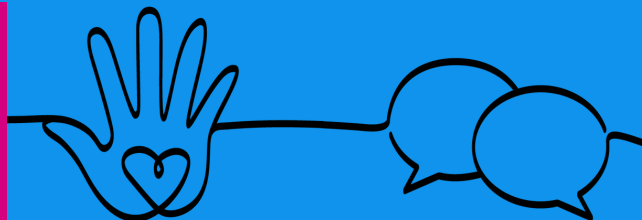


LEDELSESHÅNDBOG



baba FORDI FAR
ER VIGTIG
Fonden for Socialt Ansvar


BYDELSMØDRE
Fonden for Socialt Ansvar

Året som Bydelsmødre-forening

Hvis I er en forening er der nogen ting i løbet af året man ikke må glemme

Januar - Marts

♥ Afholde
generalforsamling
kontakt jeres
kontaktperson hvis I er
i tvivl

♥ Afholde årets 1.
bestyrelsesmøde
Her fordeler I rollerne

♥ Lave en plan for
året
Hvilke aktiviteter vil I
lave og hvordan/
hvornår skal I søge
penge

April - Juni

♥ Netværksmøde
Deltag i netværks-
mødet i Aarhus eller
København

♥ Afholde årets 2.
bestyrelsesmøde

Juli - September

♥ Netværksmøde
Deltag i netværks-
mødet i Aarhus eller
København

♥ Afholde årets 3.
bestyrelsesmøde

Oktober - December

♥ Landsmøde
Afholdes altid sidste
søndag i oktober

♥ Afholde årets 4.
bestyrelsesmøde
Her bestemmer I dato
for general-
forsamlingen for næste
år og laver invitation
til Bydelsmødrene og
evt. kontaktperson

♥ Lave årsregnskab
kontakt jeres
kontaktperson hvis I er
i tvivl

En leder gør ikke

- Giver ordre
- Taler men lytter ikke
- Bestemmer alt
- Kontroller

baba FORDI FAR
ER VIGTIG

Fonden for Socialt Ansvar

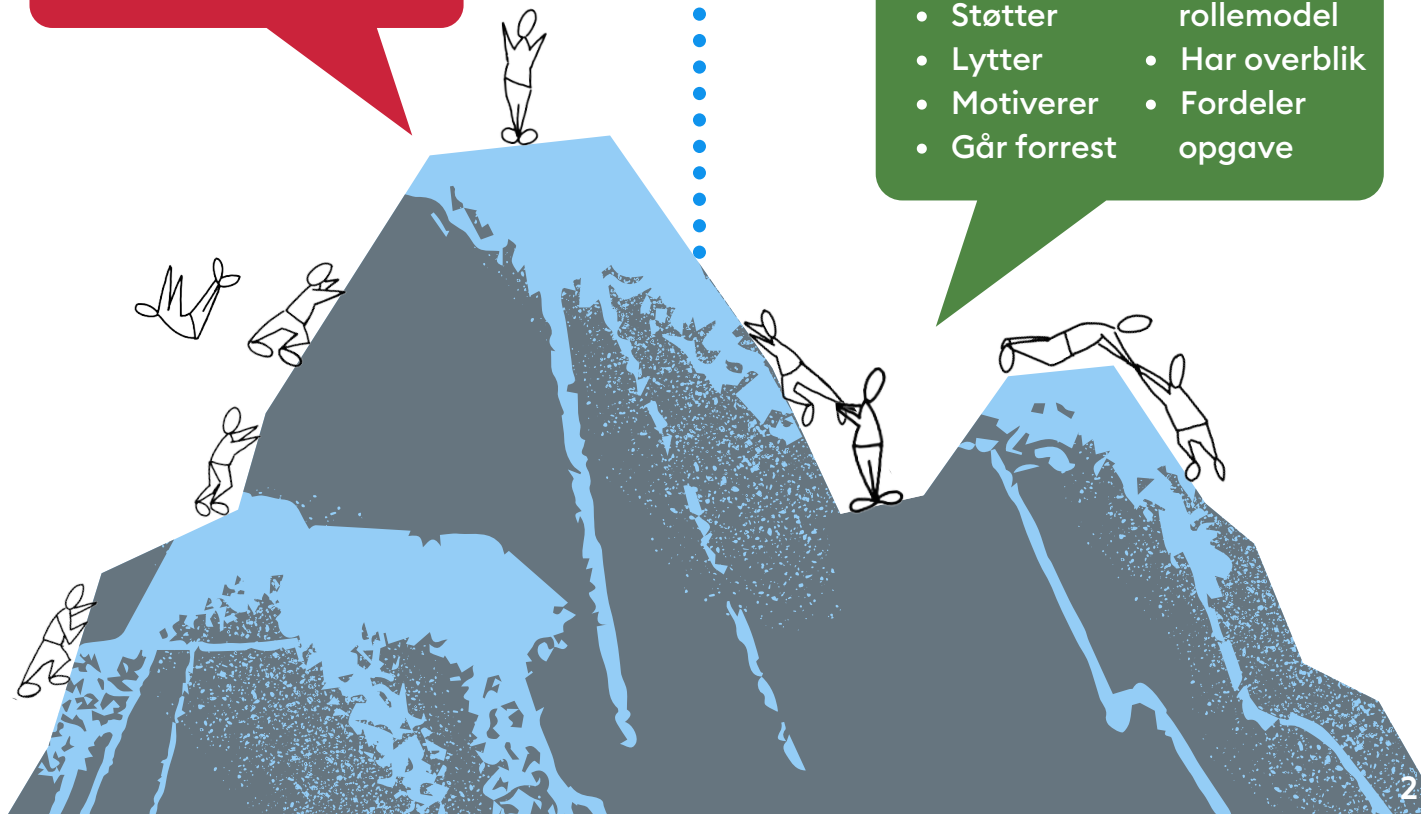


BYDELSMØDRE

Fonden for Socialt Ansvar

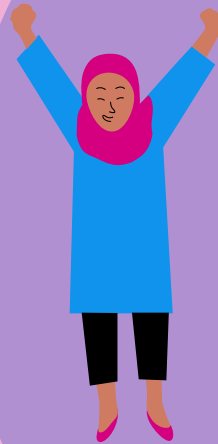
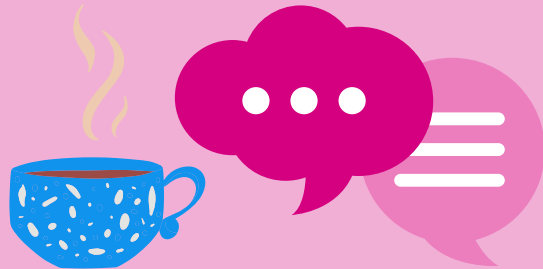
En leder

- Viser vej
- Støtter
- Lytter
- Motiverer
- Går forrest
- Er en rollemodel
- Har overblik
- Fordeler opgave

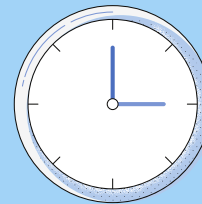


En leder skal både være social og praktisk

Man skal både være social og god til at planlægge og ordne



Den gode
leder



Praktisk 3

Social

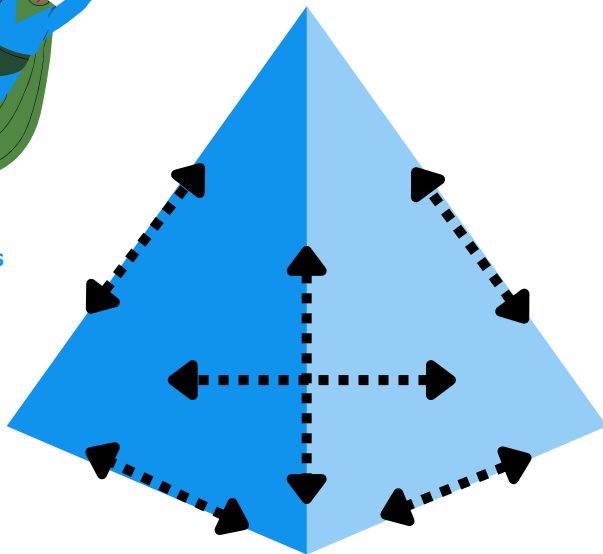
Ledelsespyramiden

Giver dig et overblik over den opgave der skal løses, når man skal lede frivillige



Den Selvledende Opgave

- At være bevidst om egne kompetencer og begrænsninger
- At finde en balance mellem frivilligt arbejde og fritid
- Acceptere at der altid vil være flere opgaver, end dem man kan nå at løse
- Lære at leve med at ledere ikke altid er lige populære
- At opfatte sig selv som en rejsende, der hele tiden udvikler sig
- At styrke egen motivation som frivillig



Den Kommunikative Opgave

- At holde hyggelige og effektive møder
- At formidle viden og beslutninger ud til de frivillige
- At inddrage de frivillige i centrale beslutninger
- At kommunikere forenings formål positivt og jævnlige
- At sørge for introduktion til organisationen for nye frivillige
- At afklare forventninger fx til nye opgaver.

Den Organisatoriske Opgave

- At udvikle og vedligeholde en organisering der gavner arbejdet
- At uddelegere opgaver og samle op på opgaver
- At holde overblik over opgaver
- At fremme udviklingen af nye initiativer
- At sørge for, at de frivillige er 'klædt på' til det frivillige arbejde



Blomsterhaven

Blomsterhaven viser hvem der har hvilke roller i en forening. Blomsterne er de kvinder vi hjælper. Vores fælleskab skal være godt, for at vi kan hjælpe kvinder med at blomstre



OPGAVEFORDELING

I en frivillige gruppe/forening er der mange opgaver der skal laves. Hvis ikke de bliver fordelt ender det med at koordinatoren eller bestyrelsen laver det hele - og det er ikke meningen.

Nogle opgaver kan gå på skift og andre ligger mere fast. Brug opgavekortene til at fordele opgaverne og tag beslutninger om hvordan I skifter - fx hvem der sørger for mad/ snacks og om I skal have en vagtplan til faste aktiviteter eller ej.

Hvem skal have kvitteringen?

Hvem skal jeg melde mig til hos?

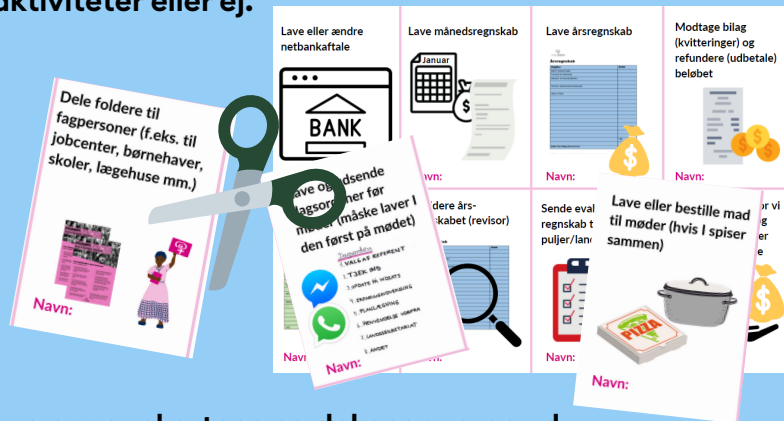
Hvem handler ind?

Hvem kommer?



BYDELSMØDRE
Fonden for Socialt Ansvar

baba FORDI FAR ER VIGTIG
Fonden for Socialt Ansvar



Brug månedsmødeskabelonen
Med den kan I nemt planlægge hvem der gør hvad til næste månedsmøde.

MÅNEDSMØDE																							
Dato idag 30.09.21	Dato for næste møde: 28.10.21																						
Dagsorden 1. VALG AF REFERENT 2. TÆK IND 3. UPDATE PÅ MØDETS 4. ERNÆRINGSUDVEKSLING 5. PLANLÆGNING 6. HENVENDELSE UD FRA 7. LANSSEKSBETRÆKAT 8. ANDET	Referat <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opgaver til næste møde</th> <th>Navn</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Opgaver til næste møde	Navn																				
Opgaver til næste møde	Navn																						
Med de 4 ting 1. Erfaringsudveksling 2. Ny ideer 3. Vel socialt ansvar 4. Månedsmøde																							

Brug opgavekortene og del opgaverne ud mellem alle gruppens medlemmer- Find dem på BydelSMødrenes hjemmeside.

Motivation med LIMA - Modellen

Lysten og motivationen til at arbejde frivilligt, kommer ikke af sig selv. Som leder skal man derfor skabe rammer hvor motivation kan opstå.

Hvis du bruger LIMA-modellens 4 dele, så skaber du de bedste rammer for at de frivillige er motiveret og dermed forsætter med at være aktive.

1 L - LÆRE NOGET

Sørg for at de frivillige får ny viden.

Fx. kan man invitere en fagperson, deltage i oplæg/foredrag på biblioteket eller tage til landsmøde og kurser som Landssekretariatet afholder



2 I - INDFLYDELSE

At man er med til at bestemme hvordan opgaver bliver løst og hvilke arrangementer der bliver holdt

Fx hvordan man hjælper andre kvinder/fædre, hvad der bliver købt ind til et møde, hvornår et arrangement bliver holdt og at få lov til at sige sin mening



3 M - MENING

At gøre noget der giver mening for en selv

Fx. hjælper isolerede kvinder, er med til at vise at personer med etnisk minoritetsbaggrund er stærke, at lave fællesspisning eller skabe et sted at være for ensomme kvinder



4 A - ANDERKENDELSE

At få ros og blive set for det arbejde med laver.

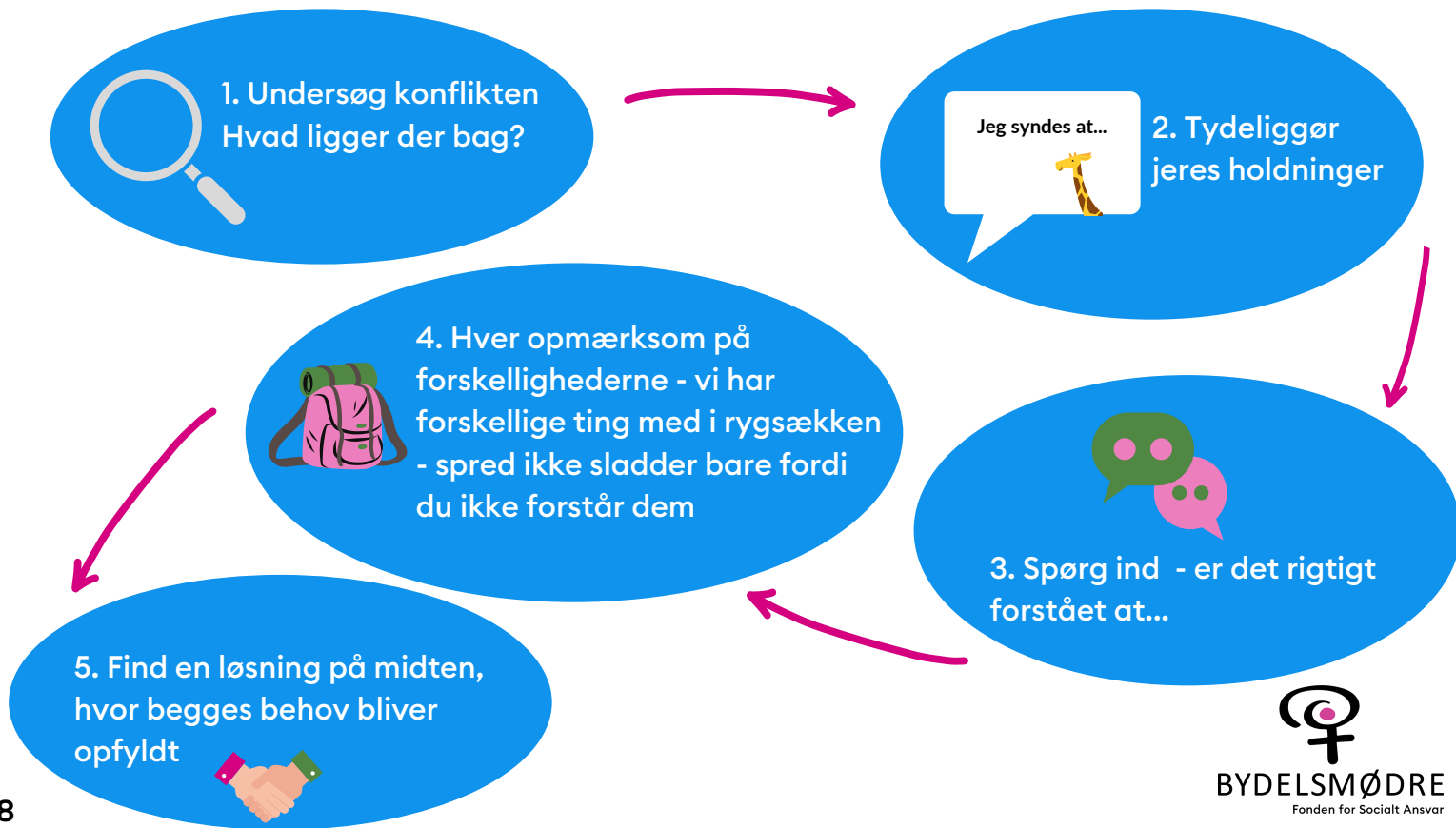
Fx. at få ros når man gør noget særligt godt, fortælle hvad den frivillige er god til, eller at dele det arbejde I laver i jeres gruppe (fx med lokalområdet eller andre bydelsmødre/ baba-frivillige på Facebook, i lokalavisen eller på et andet medie.





Nøglen til at løse konflikter

I et fællesskab vil der altid opstå konflikter - både store og små. Mange kan løses hvis I følger de her 5 trin.



Kompetencehjulet

Få et overblik over hvilke kompetencer der er i gruppen. Fx Hvem der er gode til hvad og hvilke kompetencer mangler i.

Sådan gør I:

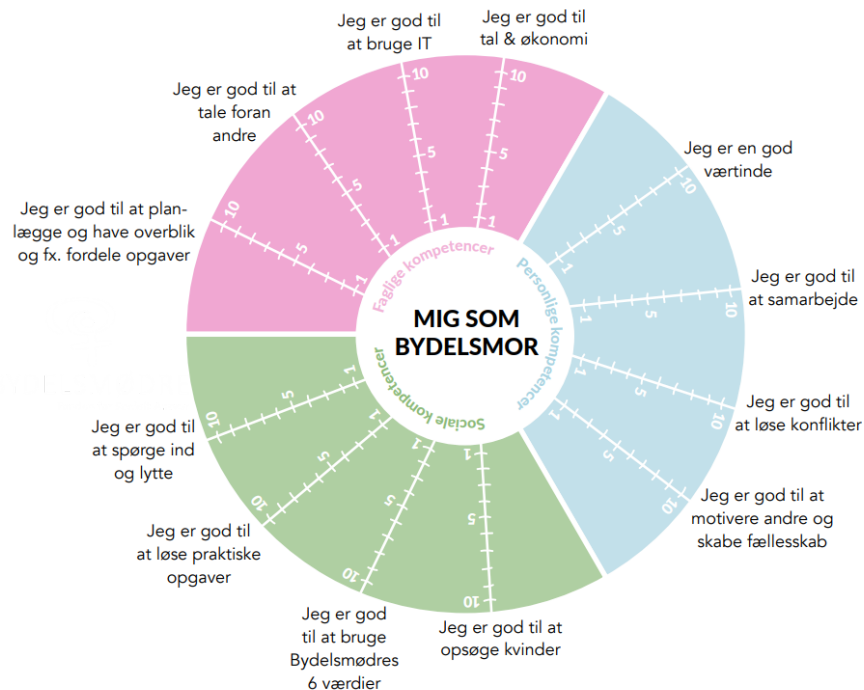
- Del kompetencehjul ud, så alle har et
- Læs alle spørgsmålene igennem sammen.
- Brug 5-10 min hvor hver Bydelsmødres sidder og udfylder alene.
- Sæt kryds der hvor du synes du er (1 er det dårligst og 10 er bedst)
-

Gennemgå 3 og 3 eller fælles hvor I har sat kryds og hvorfor.

Slut af med at lave personlige mål, hvor alle skriver hvad de gerne vil blive bedre til
I finder kompetencehjul som I kan printe ud på Bydelsmødres hjemmeside

Personlige samtaler

Det er en god ide at forkvinden og/eller næstforkvinden holder årlige en-til-en samtaler med alle medlemmer. Samtalen kan tage udgangspunkt i kompetencehjulet. På den måde ved du som leder hvilke kompetencer din gruppe har og hvem der er gode til hvad.



BYDELSMØDRE

Fonden for Socialt Ansvar

Forventningsafstemning - Hvem har tid?



BYDELSMØDRE
Fonden for Socialt Ansvar

baba FORDI FAR
ER VIGTIG
Fonden for Socialt Ansvar

Den tid man har til at arbejde frivilligt, ændre sig hele tiden - derfor er det vigtigt at tale om hvor meget tid og overskud man har til at arbejde frivilligt.

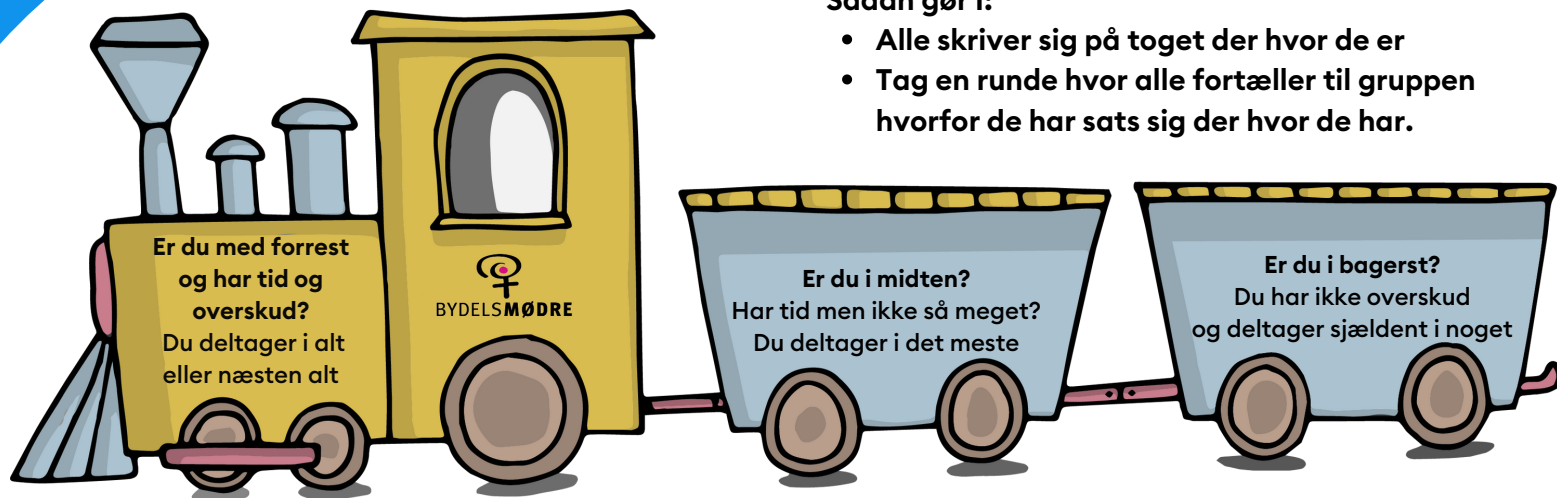
Hvis ikke det bliver gjort skaber det nemt misforståelser og konflikter, fordi man ikke ved hvem man kan regne med.

Hvor sidder du i toget?

Brug togøvelsen til at fortælle hvor meget tid og overskud I forventer at have det næste $\frac{1}{2}$ - 1 år.

Sådan gør I:

- Alle skriver sig på toget der hvor de er
- Tag en runde hvor alle fortæller til gruppen hvorfor de har sats sig der hvor de har.



Husk altid at fortælle når du skifter vogn...

Det gode månedesmøde

Det kan være svært at lave gode månedsmøder, men husker I de 4 elementer, så er I godt på vej.

1 Erfaringsudveksling og dokumentation

Vi hjælper og rådgiver hinanden. Vi fortæller om det gode og det der er svært.

Har I tid kan I tage en runde og fortælle hvad der optager jer for tiden.

Husk også hinanden på at udfylde samtaleskemaer/peer2peer - I kan fx bruge de første 5 min af mødet på at udfylde sammen



2 Ny viden

Har nogen lært noget nyt siden sidst?

Måske været til oplæg, læst en spændende artikel eller været til landsmøde eller kursus. Del den viden man har fået med de andre i gruppen.

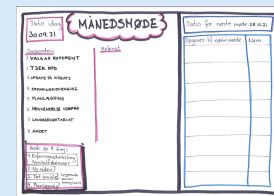
I kan også invitere en fagperson til at holde et oplæg om noget der optager jer.



4 Planlægning

Planlægning er vigtig for at gruppen fungerer godt.

Aftal fx hvem der gør hvad til de forskelle arrangementer og møder I holder.



3 Det sociale fællesskab

Gruppen kan hjælpe flere hvis den står sammen.

Det sociale skal plejes for at vi bedre kan samarbejde

I kan fx bruge energizers når I holder møder, lave mad sammen, tage på udflugt og bruge pauserne på at tale med hinanden



Dato idag
30.09.21

MÅNEDSMØDE

for næste møde: **28.10.21**

Dagsorden

1. VALG AF REFERENT
2. TJEK IND
3. UPDATE PÅ INDSATS
4. ERFARINGSUDVEKSLING
5. PLANLÆGNING
6. HENVENDELSE UDEFRA
7. LANDSSEKRETARIAT
8. ANDET

Referat

Husk de 4 ting:

1. Erfaringsudveksling
Samtalskemaer
2. Ny viden
3. Det sociale - hygge
pauser energizers
4. Planlægning

Opgaver til næste møde	Navn
Handle ind	Fatma
Hente nøgle og åbne lokale	Julie
Printe foldere	Maja og Sana
Bydelismødrecafe ansvarlige	Sara og Ada

Energizer

Når I holder møder er det en god ide at bruge energizers. Så får I grint sammen, klaret hovedet og skabt et stærkere fællesskab - og kan igen koncentrere jer.

Brug 5-10 minutter når I har holdt pause eller når I skifter emne

Her er 4 I kan bruge

Hvad betyder dit navn?

Sådan gør I:

Stil jer i en rundkreds

Efter tur fortæller man:



- Hvad betyder mit navn
- Hvorfor hedder jeg det?
- Hvem bestemte jeg skulle hedde det?

Fortæl om dine nøgler

Stil jer sammen to og to

Tag jeres nøgler frem og præsenter nøglerne for hinanden, en nøgle ad gangen:

- Hvad bruges nøglerne til?
- Hvornår har du sidst brugt den?



Fortæl din dag bagfra

Sådan gør I:



- Find sammen to og to
- Personen med den længste pegefinger starter
- Personen fortæller om sin dag bagfra på 30 sekunder til den anden person
- obs. man begynder historien nu og slutter den, da man steg ud af sengen i morges.
- Bagefter er det den andens tur til at fortælle sin dag bagfra.

Blinke leg

Sådan gør I:



- Stil jer i en rundkreds.
- En stiller sig i midten.
- Står man i rundkredsen skal man finde en at blinke til. Når man har modtaget et blink, blinker man tilbage og bytter plads.
- Den i midten skal prøve at stjæle en af pladserne.
- Bliver ens plads taget før man når hen til sin nye plads, skal man selv stille sig i midten.



BYDELSMØDRE

Fonden for Socialt Ansvar

baba FORDI FAR ER VIGTIG

Fonden for Socialt Ansvar

Lav jeres egen Bydelsmødre Café

Bydelsmødre Café er et mødested, hvor kvinder kan komme til en kop kaffe eller te, og have gode vigtige samtaler med Bydelsmødrene og andre kvinder.

Caféen er med til at give:

- Større netværk
- Støtte, råd og hjælp
- Ny viden
- Skabe ønsket forandring
-

Bydelsmødre Caféen gør jer mere synlige i lokalområdet. Og det vil være attraktivt for fagpersoner/kommunen at blive inviteret til dialog og svare på spørgsmål fra jeres målgruppe. Det skaber samtidig gode muligheder for samarbejde.



Sådan gør I:

2-3 Bydelsmødre har ansvaret hver gang - men jo flere jo bedre. Caféen skal være åben i 2-3 timer, eller længere hvis man har lyst.

Placer caféen et centralt og hyggeligt sted, f.eks. i et beboerhus, på den lokale skole, på biblioteket eller på et frivilligcenter.

Caféen skal være gratis for kvinderne. I kan få hjælp af landssekretariatet til at søge penge til jeres Café, så I fx kan servere kaffe/te, kage, frugt osv.

Sæt jer et mål for, hvor mange kvinder I ønsker, der skal komme og hvordan I vil opnå det.

Landssekretariatet har lavet et logo, en plakat og en invitation I kan bruge – skriv til jeres kontaktperson og få mere information



**Fx kan I afholde ca. 10-12 cafeer om året
(ca. en cafe en gang om måneden)**

- 4-6 alm. caféer hvor der er fokus på de vigtige samtaler
- 2 caféer med socialt arrangement (f.eks. eid-, jul- eller sommerhygge)
- Afholde 2-4 caféer hvor I inviterer en fagperson, eller har et særligt emne I taler om (fx teenagere, psykisk sygdom, kvindekroppen eller social kontrol)

LEDELSESHÅNDBOG FOR BYDELSMØDRE OG BABA-FRIVILLIGE

Er en samling gode råd og redskaber du kan bruge når du leder andre frivillige

Håndbogen indeholder blandt andet:

- Året som forening
- En god og en dårlig leder
- Ledelsespyramiden
- Opgavefordeling
- Motivation med LIMA - modellen
- Nøglen til at løse konflikter
- Kompetencehjulet
- Forventningsafstemning
- Det gode månedsmøde
- Energizer

Materialer der omtales i denne håndbog kan findes til print på Bydelismødrenes hjemmesiden. Her kan du desuden finde mere inspiration og uddybende forklaringer.

<https://socialtansvar.dk/for-frivillige-og-koordinatorer-i-bydelsmoedre/>

Håndbogen findes i to udgaver til henholdsvis Bydelismødre og Baba-Frivillige.

Håndbogen blev udarbejdet i Maj 2022, i forbindelse med kursus i frivillig ledelse udbudt af Bydelismødres Landssekretariat