





# Opgavefordeling til Månedsmøder

Der er flere opgaver der skal fordeles og løses, for at månedsmødrene bliver rigtig gode. Her er samlet en liste over de mest almindelige opgaver.

Opgaverne kan man have i både lange og korte perioder - det er op til jer hvordan I vil gøre.

Opgave	Navne
Være dirigent / styre mødet 	
Inviter til månedsmøde og skriv en huske-sms inden mødet 	
Lave dagsorden til næste møde 	
Skriv dagsorden, (beslutningens) referat mm. på mødeskabelonen 	
Købe mad eller snacks 	
Åbne lokale og lave kaffe og te inden mødet 	
Stå for velkomst og tjek ind/tjek ud 	
Stå for den næste Bydelsmødre Café 	
Deltage i næste lokalt arrangement og tale om Bydelsmødre 	
Tage kontakt til andre foreninger og og fortælle, at vi er klar til at samarbejde 	



<p>Stå for kontakt til samarbejdspartner </p>	
<p>Være kontaktperson til Bydelsmødrenes Landssekretariat </p>	
<p>Skriv opslag på byens Facebook og hæng plakater op i området </p>	
<p>Lave regnskab eller hjælpe koordinatoren med at lave det </p>	