

Roller i en Bydelsmødre-bestyrelse

En bydelsmødre-forening skal have mellem 5 og 7 medlemmer, som mødes mindst 4 gange om året.

-Brug oversigten "Året som forening"

Rollerne bliver delt ud på det første bestyrelsesmøde efter en generalforsamling

Derudover skal der være en frivillig revisor.



Rollerne

Opgaverne og ansvaret er bestyrelsen fælles om og I fordeler selv, hvem der laver hvad - Brug "Opgavefordelings kortene" til at fordele alle opgaverne der er i en forening

Obs: bare fordi man har ansvaret for en opgave skal laves, betyder det ikke, at man selv behøver udfører den - fx. kan opgaver gå på tur, men har du ansvaret, er det dig der søger for, at dem der skal løse opgaven, får besked.

Her er et forslag til hvordan ansvaret kan fordeles.

Forkvinde

- Har ansvar for at fordele opgaver til hele gruppen, at tjekke om de bliver løst.
- Holder overblik over gruppens aktiviteter og søger for, at gruppen når sine mål.
- Motiverer Bydelsmøderne til at hjælpe kvinder der har brug for hjælp.
- Sikre et rart fællesskab.
- Får Bydelsmødrene til at tage ejerskab over Bydelsmorgruppen.
- Hjælper kassereren med økonomien.

obs: Hun bestemmer aldrig alene. Det er hele gruppen der bestemmer sammen.

Næst- forkvinde

- Hjælper forkvinden og deler ansvaret med hende.
- Har forkvinden brug for en pause er det næstforkvinden der tager over.

Kasserer

- Laver årsregnskab.
- Tager imod kvitteringer og udbetaler penge.
- Har overblik over kontoen.
- Søger penge.

Sekretær

- Søger for at der bliver skrevet referat.
- Husker bydelsmødrene på at udfylde samtaleskemaer.
- Hjælper med det organisatoriske.
- Søger for lokale.

Bestyrelses medlem

- Holder kontakt til samarbejdspartnere.
- Sikre at der bliver holdt månedsmøder.
- Søger for at der er forplejning på møderne.

Suppleant

Træder til når bestyrelsen har brug for hjælp.

Suppleant

Træder til når bestyrelsen har brug for hjælp.

Revisor

Tjekker årsregnskabet igennem for fejl.
(Er ikke en del af bestyrelsen)