

## Til bestyrelsen

### Workshop: 1. bestyrelsesmøde

## Fordeling af ansvar og roller i bestyrelsen

– hvis BydelSMØDRE-gruppen er lille, så lav den sammen alle sammen

**Tid: 3 timer**

- At alle i bestyrelsen forstår, hvad deres opgaver er og ikke er
- At alle får et blik for gruppens ressource-netværk
- At opgaver er fordelt frem til næste møde

### Indhold

- Hvad er samarbejde?
- Bestyrelsens ansvar og opgaver
- Fordeling af roller
- Fordeling af opgaver og ansvar
- Underskriv samarbejdsaftalen
- Hvem kan hjælpe os? Vores ressource-netværk
- Overblik og planlægning af næste månedsmøde



**Workshop 3**  
Fordeling af ansvar og  
roller i bestyrelsen

### Materialer

- Tavle eller flipover
- Sådan holder I det første bestyrelsesmøde\*
- Invitation til første bestyrelsesmøde\*
- Blomsterhaven\*
- Referat - Det Første Bestyrelsesmøde\*
- Opgavekort\*
- Månedsmøde-skabelon\*
- Årshjul\*
- Kompetencehjul\*
- Samarbejdsaftalen\*
- Fra ide til aktivitet-skema\*
- Året som forening\*



## Workshop: Fordeling af ansvar og roller i bestyrelsen

Tid	Program	Indhold/metode	Ansvarlig
17.00	<b>Tjek ind</b>	<p><i>Materialer: Flipover eller tavle</i></p> <p><b>Snak sammen to og to:</b> "Hvad betyder samarbejde?" "Hvad er et godt samarbejde for dig?"</p> <p><b>Opsamling:</b> fortæl hinanden hvad I har snakket om. Skriv evt. på flipover.</p>	
17.15	<b>Forening – et demokratisk fællesskab</b>	<p><i>Materialer: Dagsorden på flipover</i></p> <p><b>Oplæg</b></p> <p>Vi arbejder med at hjælpe kvinder, som har forskellige problemstillinger – Det er vores kerneopgave.</p> <p>For at vi kan blive endnu dygtigere BydelSMødre for andre, er det vigtigt, at vi har et godt fællesskab, at vi samarbejder og deles om ansvaret.</p> <p>Nu er vi blevet en frivillig social forening!</p> <p>Det er meget smukt, for det betyder, at vi nu er en del af et demokratiske civilsamfund og fællesskab i Danmark.</p> <p>(Civilsamfund = Det borgerne gør frivillige for samfundet)</p> <p>Det er et fællesskab, som gør os stærke sammen og som kan give os en stemme og indflydelse lokalt. At komme til kommunen, borgmesteren eller politikerne her i området med forslag, en bekymring en løsning som forening. Det gør lang mere indtryk end bare at komme som Susanne eller Fatima.</p> <p>Vi er blevet valgt til bestyrelsen. Vi skal have det overordnede ansvar for, at vi når de mål, vi gerne vil i vores gruppe. Men det betyder ikke at bestyrelsen står for alle opgaver!</p> <p>For at en forening kan fungere godt er det vigtig, at alle er enige om, hvem der har ansvar for hvad. Så kan vi undgå at skuffe hinanden og vi kan opnå at glæde hinanden og nå de mål, vi gerne vil.</p> <p><b>Derfor ser dagsordenen sådan her ud i dag:</b></p>	



## Workshop: Fordeling af ansvar og roller i bestyrelsen

		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tjek ind: Hvad er samarbejde?</li><li>2. Bestyrelsens ansvar og opgaver</li><li>3. Fordeling af roller</li><li>4. Fordeling af opgaver og ansvar</li><li>5. Underskriv samarbejdsaftalen</li><li>6. Hvem kan hjælpe os? Vores ressource-netværk</li><li>7. Få overblik og planlægning af næste månedsmøde</li><li>8. Tjek ud</li></ol>									
17.30	<b>Bestyrelsens ansvar og opgaver</b>	<p>Materialer: Billedet af Blomsterhaven</p> <p>Lad os genhuske BydelSMødrenes forening og arbejde som en blomsterhave</p> <p>Prøv at forklare med egne ord ud fra tegningen, hvad Forkvindens, Bestyrelsens og Gruppens ansvar er.</p> <p>Lad de andre byde ind.</p> <p><b>Her er lidt hjælpenoter – hvis nødvendigt:</b></p> <p><b>BydelSMødre-foreningen som en Blomsterhave</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Blomsterne i haven er de kvinder, vi hjælper</li><li>- Gartnerarbejdet er at så, vande og passe blomsterne = BydelSMødrens kerneopgave og aktiviteter</li><li>- Alle hjælper til med at beslutte, hvilke blomster, der skal plantes og alle har ansvar for at passe haven (demokrati)</li><li>- Alle planter, sår, vander, giver gødning, ordner, viser omsorg og nyder til sidst de smukke blomster.</li></ul> <table border="1"><thead><tr><th><b>FORKVINDEN</b></th><th><b>GARTNER-LEDER</b></th></tr></thead><tbody><tr><td>Ansvar for at få <b>fordelt opgaver</b> til hele gruppen</td><td>Gartner-lederen har ansvar for at ha overblik over, hvilke blomster, der skal vokse hvor og også hvornår de skal plantes.</td></tr><tr><td>Ansvar for at <b>holde overblik</b> over gruppens aktiviteter og sikre at der sker <b>fremdrift</b> (at gruppen rykker sig frem mod sine mål).</td><td>Hun har også ansvar for at få fordelt, hvilke gartnere der passer hvilke planter, hvem der vander og hvem der fjerner ukrudt.</td></tr><tr><td>Skabe <b>ejerskab, fællesskab motivation</b></td><td>Hun skal motivere gartnere til at plante og så og vande og luge.</td></tr></tbody></table>	<b>FORKVINDEN</b>	<b>GARTNER-LEDER</b>	Ansvar for at få <b>fordelt opgaver</b> til hele gruppen	Gartner-lederen har ansvar for at ha overblik over, hvilke blomster, der skal vokse hvor og også hvornår de skal plantes.	Ansvar for at <b>holde overblik</b> over gruppens aktiviteter og sikre at der sker <b>fremdrift</b> (at gruppen rykker sig frem mod sine mål).	Hun har også ansvar for at få fordelt, hvilke gartnere der passer hvilke planter, hvem der vander og hvem der fjerner ukrudt.	Skabe <b>ejerskab, fællesskab motivation</b>	Hun skal motivere gartnere til at plante og så og vande og luge.	
<b>FORKVINDEN</b>	<b>GARTNER-LEDER</b>										
Ansvar for at få <b>fordelt opgaver</b> til hele gruppen	Gartner-lederen har ansvar for at ha overblik over, hvilke blomster, der skal vokse hvor og også hvornår de skal plantes.										
Ansvar for at <b>holde overblik</b> over gruppens aktiviteter og sikre at der sker <b>fremdrift</b> (at gruppen rykker sig frem mod sine mål).	Hun har også ansvar for at få fordelt, hvilke gartnere der passer hvilke planter, hvem der vander og hvem der fjerner ukrudt.										
Skabe <b>ejerskab, fællesskab motivation</b>	Hun skal motivere gartnere til at plante og så og vande og luge.										



## Workshop: Fordeling af ansvar og roller i bestyrelsen

	<p>En forkvinde <b>bestemmer ALDRIG alene</b>. Det er bestyrelsen og hele gruppen, som bestemmer sammen.</p>	<p>Den Ledende gartner bestemmer IKKE hvilke planter, der skal være – det gør alle gartnerne sammen.</p>							
	<table border="1"><thead><tr><th>Bestyrelsen</th><th>Gartnerne</th></tr></thead><tbody><tr><td><p>Ansvar for at <b>indsamle gruppens idéer</b> og mål for de næste 6-12 mdr.</p><p>Ansvar for at være <b>"kulturbærer"</b> og tale og handle ud fra vores seks værdier: anerkendelse, tillid, respekt, ansvar, mangfoldighed, lighed.</p><p>Ansvar for at lave dagsorden <b>og indkalde holde månedsmøder</b> (resten af gruppen hjælper med praktiske opgaver)</p><p>Ansvar for at BydelSMødre bruger <b>dokumentationsværktøjet</b></p><p>Ansvar for at holde <b>fokus på BydelSMødrenes kerneopgave</b>: At hjælpe kvinder og deres familier.</p><p><b>Ansvar for økonomi</b> – lave bankkonto, budget og regnskab, søge penge</p><p>Ansvar for <b>kontakt til BydelSMødres Landssekretariat</b></p></td><td><p>Gartnerne har ansvar for at indsamle alles idéer til, hvad der skal plantes i haven.</p><p>De skal gå foran med at lære om, hvordan man passer blomsterne bedst.</p><p>Gartnerne har ansvar for at planlægge hvordan haven skal passes og for at alle har viden om, hvordan man passer den bedst.</p><p>De skal motivere til, at alle bliver ved at passe de blomster de har ansvar for, så de kan vokse sig sunde og smukke (får flere blomster og frugter)</p><p>Gartnerne har også ansvar for at der bliver brugt penge på de rigtige frø og haveredskaber.</p></td></tr><tr><th>MEDLEMMER/BYDELSMØDRE</th><th>GARTNER-TEAM</th></tr><tr><td><p>At gøre klar til møder</p><p>Hjælpe kvinder</p><p>Lave aktiviteter</p><p>Fortælle om BydelSMødre</p></td><td><p>Alle i gartner-teamet hjælper til med at beslutte, hvilke blomster, der skal plantes og alle har ansvar for at</p></td></tr></tbody></table>	Bestyrelsen	Gartnerne	<p>Ansvar for at <b>indsamle gruppens idéer</b> og mål for de næste 6-12 mdr.</p> <p>Ansvar for at være <b>"kulturbærer"</b> og tale og handle ud fra vores seks værdier: anerkendelse, tillid, respekt, ansvar, mangfoldighed, lighed.</p> <p>Ansvar for at lave dagsorden <b>og indkalde holde månedsmøder</b> (resten af gruppen hjælper med praktiske opgaver)</p> <p>Ansvar for at BydelSMødre bruger <b>dokumentationsværktøjet</b></p> <p>Ansvar for at holde <b>fokus på BydelSMødrenes kerneopgave</b>: At hjælpe kvinder og deres familier.</p> <p><b>Ansvar for økonomi</b> – lave bankkonto, budget og regnskab, søge penge</p> <p>Ansvar for <b>kontakt til BydelSMødres Landssekretariat</b></p>	<p>Gartnerne har ansvar for at indsamle alles idéer til, hvad der skal plantes i haven.</p> <p>De skal gå foran med at lære om, hvordan man passer blomsterne bedst.</p> <p>Gartnerne har ansvar for at planlægge hvordan haven skal passes og for at alle har viden om, hvordan man passer den bedst.</p> <p>De skal motivere til, at alle bliver ved at passe de blomster de har ansvar for, så de kan vokse sig sunde og smukke (får flere blomster og frugter)</p> <p>Gartnerne har også ansvar for at der bliver brugt penge på de rigtige frø og haveredskaber.</p>	MEDLEMMER/BYDELSMØDRE	GARTNER-TEAM	<p>At gøre klar til møder</p> <p>Hjælpe kvinder</p> <p>Lave aktiviteter</p> <p>Fortælle om BydelSMødre</p>	<p>Alle i gartner-teamet hjælper til med at beslutte, hvilke blomster, der skal plantes og alle har ansvar for at</p>
Bestyrelsen	Gartnerne								
<p>Ansvar for at <b>indsamle gruppens idéer</b> og mål for de næste 6-12 mdr.</p> <p>Ansvar for at være <b>"kulturbærer"</b> og tale og handle ud fra vores seks værdier: anerkendelse, tillid, respekt, ansvar, mangfoldighed, lighed.</p> <p>Ansvar for at lave dagsorden <b>og indkalde holde månedsmøder</b> (resten af gruppen hjælper med praktiske opgaver)</p> <p>Ansvar for at BydelSMødre bruger <b>dokumentationsværktøjet</b></p> <p>Ansvar for at holde <b>fokus på BydelSMødrenes kerneopgave</b>: At hjælpe kvinder og deres familier.</p> <p><b>Ansvar for økonomi</b> – lave bankkonto, budget og regnskab, søge penge</p> <p>Ansvar for <b>kontakt til BydelSMødres Landssekretariat</b></p>	<p>Gartnerne har ansvar for at indsamle alles idéer til, hvad der skal plantes i haven.</p> <p>De skal gå foran med at lære om, hvordan man passer blomsterne bedst.</p> <p>Gartnerne har ansvar for at planlægge hvordan haven skal passes og for at alle har viden om, hvordan man passer den bedst.</p> <p>De skal motivere til, at alle bliver ved at passe de blomster de har ansvar for, så de kan vokse sig sunde og smukke (får flere blomster og frugter)</p> <p>Gartnerne har også ansvar for at der bliver brugt penge på de rigtige frø og haveredskaber.</p>								
MEDLEMMER/BYDELSMØDRE	GARTNER-TEAM								
<p>At gøre klar til møder</p> <p>Hjælpe kvinder</p> <p>Lave aktiviteter</p> <p>Fortælle om BydelSMødre</p>	<p>Alle i gartner-teamet hjælper til med at beslutte, hvilke blomster, der skal plantes og alle har ansvar for at</p>								



## Workshop: Fordeling af ansvar og roller i bestyrelsen

		Kontakte fagpersoner Medlemmerne er ALDRIG kun gæster – alle er værtinder	passe haven – plante, så, vande, give gødning, og til sidst plukke og nyde de smukke blomster		
17.45	<b>Fordeling af roller</b>	Materialer: referat for 1. konstituerende bestyrelsesmøde  <i>Hvis I allerede har fordelt rollerne, forkvinde, næstforkvinde osv. Så springer I bare dette over.</i>  <b>Beslut i fællesskab hvem er:</b>  Forkvinde Næstforkvinde Kasserer Medlem (sekretær) Medlem  Suppleant Suppleant  Skriv det ind i referatet <b><u>VIGTIGT – Alle underskriver referatet – det skal bruges til at oprette foreningskontoen.</u></b>			
18.00	<b>Aftensmad</b>	Pause			
18.30	<b>Fordeling af opgaver og ansvar</b>	<i>Materialer: Opgavekort med bestyrelsens opgaver Måneds mødeskabelon Kompetencehjulet Årshjul Eksempel på et budget Eksempel på et regnskab Eksempel på et bilag Eller hjemmesiden</i>  <b>Øvelse</b> Lad os først se på bestyrelsens opgaver og hvem der gør hvad:  <b>Læg alle opgavekortene ud på bordet:</b> Nogle opgavekort giver ikke mening i jeres gruppe lige nu – læg dem væk  <i>Sæt jer to og to og tag et opgavekort:</i>			



## Workshop: Fordeling af ansvar og roller i bestyrelsen

		<p><i>Diskuter:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• "Hvad går opgaven ud på?"</li><li>• "Hvem i bestyrelsen har hovedansvaret for opgaven"</li><li>• skriv navn på opgaven.</li></ul> <p>Tag det næste kort – bliv ved til der ikke er flere kort.</p> <p>Husk at tænke på den viden I fik om hinandens kompetencer via <b>kompetencehjul</b></p> <p>(I kan diskutere alle kortene i fællesskab, hvis I hellere vil det)</p> <p><b>Fællesopsamling</b> Hver gruppe fortæller kort om opgaven og giver den til den ansvarlige.</p> <p><b>OBS:</b> Det er vigtigt at alle forstår opgaverne fordi: - Hvis nogen fx bliver syge og I bliver nødt til at overtage en rolle. - Efter næste generalforsamling skal I måske skifte roller og opgaver igen.</p>	
	<b>Underskriv samarbejdsaftalen</b>	<p><b>Materialer: Samarbejdsaftale</b></p> <p>Forkvinden underskriver samarbejdsaftalen mellem BydelSMødre-gruppen og Landssekretariatet</p>	
19.10	<b>Hvem kan hjælpe os? Vores ressource-netværk</b>	<p><b>Materialer: flip/stort papir I kan skrive på</b></p> <p>Som gruppe har vi et stort netværk – som kan hjælpe os, med det vi gerne vil.</p> <p><b>Skriv deres navne ned og hvad de kan hjælpe jer med</b></p> <p>Tænk fx på:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De undervisere I havde på jeres uddannelse</li><li>• Dem I kender i helhedsplanen</li><li>• Dem I har mødt på landsmøderne</li><li>• Familie eller venner I har, som har forskellige arbejder</li></ul> <p><b>Øvelse</b></p> <p>Snak sammen om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Er der nogen, der sidder med en opgave de gerne vil have hjælp til fra en fagperson?</li><li>• Hvordan tager vi kontakt?</li></ul>	
19.30	<b>Få overblik og planlæg næste månedsmøde</b>	<p><b>Materialer: månedsmødeskabelon, årshjul, fra idé til aktivitet fra generalforsamlingen.</b></p>	



## Workshop: Fordeling af ansvar og roller i bestyrelsen

		<p><b>Tag fra idé til handlings-arket fra den stiftende generalforsamling frem</b> og genhusk, hvad gruppen blev enige om.</p> <p><b>Tag årshjulet frem</b> og få et overblik over året – skriv de aktiviteter ind i ved hele gruppen er enige om.</p> <p><b>Lav dagsorden for næste månedsmøde</b> – brug månedsmøde skabelonen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Et punkt på dagsordenen kan være, at komme videre med punkt 3,4 og 5 på Idé til aktivitets arket.</li><li>• Et punkt på dagsordenen kan være at give gruppen et overblik over året ved at se på årshjulet og udfylde det sammen.</li></ul> <p><b>Fordel praktiske opgaver:</b> fx: indkald til møde, find lokale, køb mad og drikke, hvem styrer mødet. Hvis de allerede er fordelt i gruppen, springer I bare det over 😊.</p>	
19.50		<p><b>Tjek ud:</b></p> <p><b>Lav en runde – alle fortæller en ad gangen:</b> Hvad er det vigtigste jeg tager med mig fra i aften?</p>	
20.00		<p><b>Tak for i aften</b></p>	