

## Brug Seniorcafé-skabelonen

### Formål

At blive introduceret til en fast skabelon, som kan gøre det let for gruppen at planlægge og afholde Seniorcaféer.

**TIP:** Brug skabelonen hver gang I holder en Seniorcafé.

### Det skal I bruge:

- Seniorcafé-skabelonen (se s. 2)
- En tusch eller en kuglepen

### Sådan gør I:

- Brug Seniorcafé-skabelonen til at få et overblik over mødet
- Udfyld **dagsordenen** sammen
- Udfyld hvilke opgaver der er både før og under caféen (fx indkøb eller at stå for en øvelse)
- Udfyld hvem der har ansvaret for de forskellige opgaver
- Alle tager et billede af den udfyldte skabelon – eller tag et billede og send det videre til de andre i gruppen
- Nu har I planlagt jeres Seniorcafé

[Seniorcafé-skabelon på næste side](#)



DATO d.	SENIORCAFE AKTIVITET: _____	OPGAVER	NAVN

Dagsorden

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

- Start evt. med en  
fjæk-ind

- Slut af med at  
planlægge den næste  
Seniorcafé