

MODUL 12

Bydelismødrenes metoder: Facilitatoren, at undervise andre

Tid	Program	Indhold/ metode	Ansvarlig	Mål	Materialer
17.00-17.15	Tjek ind Hvad lærte jeg sidst	To og to fortæller hinanden om den bedste oplevelse de har haft indenfor det seneste døgn. To og to taler om, deres hjemmeopgave fra modul 11. Opsamling i plenum med et par eksempler.	Koordinator	Fællesskab, nærhed og tillid. Samtale, erfaringsudveksling og erindring.	
17:15-17:25	Præsentation Program	Dagens underviser Dagens formål <ul style="list-style-type: none">• At kortlægge rollen som den gode værtinde• Få redskaber til at facilitere• Forstå det gode samarbejde og den gensidige forventning Dagens emner <ul style="list-style-type: none">• Elementer i værtskabet• Metoder og facilitering• Planlæg et arrangement	Koordinator	Forudsigelighed og tryghed.	Dagens underviser med billede og kontaktoplysninger Kopiark med dagens program eller punkterne på en flipover/tavle.
17.25-17.40	Kortlægningsøvelse (eksisterende viden) Opsamling	To og to taler om hvad ordet værtinde betyder <ul style="list-style-type: none">• <i>Hvornår fungerer et værtskab ikke?</i> I plenum Suppler gerne. To og to <ul style="list-style-type: none">• <i>Hvornår er du en god værtinde?</i>• <i>Hvilke erfaringer har I selv som værtinder – møder, fester etc.?</i>	Koordinator	Fokus på emnet Fornemmelse for eksisterende viden	Flipover/ tavle og tuscher. Notér stikord til værtskabet der ikke fungerer.

*Teksten i (...) henviser til under hvilken mappe, du kan finde materialet på din lukkede hjemmesideadgang.



MODUL 12

Bydelismødrenes metoder: Facilitatoren, at undervise andre

	Opsamling	I plenum Suppler gerne.			Notér stikord om det gode værtskab i kufferten (jf. faglig inspiration).
17.40-17.55	Oplæg (ny viden) Henvisninger	Dialogisk facilitering Grunduddannelsens struktur er funderet i den dialogiske tilgang. Ordet Dialogisk (samtale) facilitering (at organisere noget, så det bliver let at forstå). <ul style="list-style-type: none">• At involvere de andre.• At organisere samtaler med indhold (ligesom BM-samtale).• At få de andre til at tænke og være aktive.• At sørge for at vi kommer fra A til B og opnår et fælles mål. Refleksion (når man tænker og funderer – gennemtænker noget ved at vende og dreje det.) <ul style="list-style-type: none">• Det kan være i sit eget hoved.• Det kan være to og to.• Det kan være i grupper. Det er en kombination af dialog og refleksion vi arbejder med, når vi hver gang laver vores tjek ind/tjek ud øvelse. Hvordan planlægges et arrangement? Når man faciliterer, er det vigtigt at skabe tryghed og "tage sin målgruppe i hånden". Det kan man gøre med: <ul style="list-style-type: none">• En god velkomst og afrunding• En dagsorden/et program• Et klart mål med arrangementet• Nærværende værtskab• Guidet involvering	Koordinator	En god forståelse for principperne bag dialogisk facilitering og hvordan man sætter rammerne for et reflekterende trygt arrangement.	Skriv noter eller tegn forløbet, elementer og vigtige pointer til planlægningen.

*Teksten i (...) henviser til under hvilken mappe, du kan finde materialet på din lukkede hjemmesideadgang.



MODUL 12

Bydelsmødrenes metoder: Facilitatoren, at undervise andre

		<ul style="list-style-type: none">• Overholde tidsplanen• Lokaler• Forplejning			
17.55-18.15	Refleksionsrunde (over ny viden)	<p>I plenum snakker I om og reflekterer over, hvilken betydning det har, at forskellige elementer sættes i spil. <i>Opbygningen af grunduddannelsen er ikke tilfældig og mange elementer er I blevet fortrolige med i løbet af uddannelsen.</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Tjek ind (Hvad gør det ved gruppen, stemningen etc.?)- Refleksionsrunde - kortlægning af viden (Hvilken betydning har det?)- Oplæg – faglig inspiration (Hvad bidrager det med?)- Operationalisering – spørgsmål, cases og dilemmaer (Hvad bidrager det med?)- Plenum dialog – deling og fagligt supplement (Hvad bidrager det med med?)- Tjek ud (Hvad gør det for gruppen og dagens afslutning?)	Koordinator	Forståelse for programlægning og overvejelserne bag det enkelte punkts betydning for det samlede arrangement.	Noter til hvert punkt på flipover/tavle
	Opsamling				
18.15-18.45	Aftensmad/Pause		Inddrag Bydelsmødrene i at stille klar og rydde op.	Fællesskab og hygge.	Ex. Forudbestilt mad.
		Afkrydsning og kontaktoplysninger	Koordinator	Administrativt krav.	Deltagerliste (jf. administration)*

*Teksten i (...) henviser til under hvilken mappe, du kan finde materialet på din lukkede hjemmesideadgang.

MODUL 12

Bydelismødrenes metoder: Facilitatoren, at undervise andre

18.45-18.55	Styrk det sociale (fællesskab og tillid)	I en rundkreds på gulvet siges ét navn. Vedkommende stiller sig ind i midten og siger en andens navn. Fortsæt og øg tempo.	Koordinator	Fællesskab og tillid. Energi og latter.	
18.55-19.05	Oplæg (ny viden) Henvvisninger	Samarbejdsrelationer Når man indgår samarbejder, om en lokal udfordring, er der en gensidig forventning til hinanden. <ul style="list-style-type: none">- En udveksling (what's in it for me)- Klare linjer- Gode rammer (velkomst, forplejning mv.)	Koordinator	Forståelse for samarbejdsrelationer og den udveksling der finder sted i det optimale forhold.	
19.05-19.35	Operationalisering – lav et program Kort opsamling	Grupper på 4 laver programmet for et fiktivt arrangement med temaet "Barnets hverdag" (jf. modul 3). Lave en plan for struktur og indhold. Ex. <ul style="list-style-type: none">- Hvad er vigtigt inden arrangementet?- Hvordan bydes der velkommen?- Tjek ind: Ex. To og to deler deres seneste dejlige stund med deres barn/børn – hvad gjorde det til en god stund? Osv.	Koordinator går rundt og understøtter øvelsen i grupperne.	At afprøve det at lægge en plan for et arrangement (i miniformat)	Papir, kuglepenne, tuser
19.35-19.45	Hvad skal vi næste gang?	Emne: Modul 13 Samfundsliv: Stat og kommune Underviser: (...)	Koordinator	Forberedelse og forudsigelighed.	
19.45-20.00	Tjek-ud	I en rundkreds på gulvet siger alle to pointer, de synes, det er vigtigt at tage med sig fra dagens undervisning.	Koordinator	Fælles afslutning og refleksion over, hvad der er vigtigt at tage med sig hjem.	

*Teksten i (...) henviser til under hvilken mappe, du kan finde materialet på din lukkede hjemmesideadgang.