

Ressourcegruppens opgaver

Ressourcegruppen deler sammen med den lokale koordinator, ansvaret for BydelSMødrenes opstart og forankring.

Dette arbejdsark giver et overblik over, hvem der tager ansvaret for hvilke opgaver.

Udfyld skemaet sammen og tag det frem på jeres møder og tjek om opgavefordelingen har ændret sig eller om noget skal ændres.

Opgave	Sted og kontaktperson
<p>Hvem har det overordnede ansvar for opstart og forankring dvs. finde koordinator, organisatoriske frivillige? Fx Bibliotek, helhedsplan, sundhedsplejen, skolen, sundhedscenter.</p>	
<p>Hvem kan være lokale undervisere på grunduddannelsen? Fx sundhedsplejerske, familierådgiver, psyk-info, lokaludvalgs-politiker, ungededarbejder, skolelærer, krisecenter.</p>	
<p>Hvem ser vi som samarbejdspartnere for BydelSMødrene? fx Hvem kan indtænke BydelSMødrene i deres aktiviteter? Hvem vil henvise borgere til BydelSMødrene? Hvem kan lære af BydelSMødrenes viden?</p>	
<p>Hvem kan blive organisatoriske frivillige, frivillig koordinator? Fx medarbejder i helhedsplanen, jobcenteret, pædagog, studerende.</p>	

Hvem kan lægge lokale til grunduddannelsen?

Hvem kan lægge lokale til Bydelsmødrenes møder efter uddannelsen?

Hvem kan lægge lokale til Bydelsmødrenes aktiviteter?

Hvem giver økonomisk støtte?

Fx til aktiviteter, transport til landsmøde, forplejning på møder, merchandise til synlighed.

Hvem har mulighed for at printe fx foldere, invitationer og plakater?