Diplomoverrækkelse

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tid  | Indhold  | Hvem  | Materialer  |
| To uger før  | **Forberedelse**Sende deltagerliste over nyuddannede Bydelsmødre til landssekretariatet. *Listen skal bruges til at lave diplomer. Derfor er det vigtigt at sikre sig at navnene er stavet korrekt* Bestille blomster til de nyuddannede Bydelsmødre. *Obs bestil evt. blomsterne til levering på rådhuset.* Evt. afholde formøde med ansvarlig på rådhuset og/eller sende dem drejebogen her. Klæde 1-2 Bydelsmødre på til at afholde tale. | Koordinator  | DeltagerlisteDrejebog Faglig inspiration fra modul 15 om at afholde og opbygge en tale.  |
| Ca. en time før start  | **Tage imod kontaktperson fra landssekretariatet****Gøre salen klar:** * Tage imod blomster hvis de bestilles direkte til rådhuset. Placer dem tæt ved talerstolen.
* Placer diplomer tæt ved talerstolen.
* Markere de forreste stole som reserveret til de frivillige *(fx ved at hænge muleposen over ryglænet med en plastiklomme i til diplomet)*
* Pakke tørklæder ud af plastik.
* Lægge tørklæder med et badges på, på stolene.
* Roll ups sættes op tæt ved talerstolen og placeret så der nemt kan tages billeder lige efter overrækkelsen.
* Udvælg spot til fællebillede
 | Koordinator Konsulent fra landssekretariatet  | Blomster \*Muleposer \*Diplomer\*Badges\*Tørklæder  |
| En halv time før  | **Mødes med de frivillige** Det er MEGET vigtigt at de frivillige ikke kommer for sent, så koordinatoren mødes med de nyuddannede Bydelsmødre en halv time inden det starter og følges ind i salen.  | Koordinator og de frivillige | Deltagerliste  |
| **Selve diplomoverrækkelsen**ca. 50 min |
| 5 min  | **Velkommen** Praktiske oplysninger: * Vi tager billeder, så det behøver gæsterne ikke. Billederne bliver sendt efterfølgende.
* Tak alle der er dukket op *(særlig tak til Borgmester, kommunen og evt. anden bidragsyder fx helhedsplanen)*
* Programmet
* Husk at blive til fællesbillede
 | Koordinator  |  |
| 10 min  | **Tale ved borgmester** Tip: *Inden diplomoverrækkelsen er det en god ide at tale med borgmesteren/ borgmesterens sekretær om hvad og hvem Bydelsmødrene er, de frivilliges motivation for at blive Bydelsmødre og den forskel de skal være med til at skabe og måske allerede er i gang med at skabe for deres lokalområde.* [*Find inspiration her*](https://socialtansvar.dk/indsats/bydelsmoedre/) | Borgmester |  |
| 10 min  | **Borgmester overrækker diplomer til Bydelsmødrene** * En efter en oplæses et navn *(Aftal forinden om det er dig eller borgmesteren der oplæser navnene)*
* Borgmester trykker hånd og overrækker diplom
* Koordinator overrækker blomster

Der tages billeder hver gang der bliver givet hånd | Borgmester Koordinator Kontaktperson  |  |
| 5 min  | **Tale ved koordinatoren** Kort tale ved koordinatoren  | Koordinator  |  |
| 10 min  | **Takketaler v/ nyuddannede Bydelsmødre** Der holdes 1-2 korte taler af de nyuddannede Bydelsmødre. Evt. afholder 2 Bydelsmødre tale sammen. Her takkes for dagen og uddannelsen. Find inspiration under modul 15.  | Bydelsmødre  |  |
| 5 min  | **Borgmesteren takker af** Henviser til kaffe/kage – hvis dette er aftalt og gruppebillede  | Borgmester  |  |
| 5 min  | **Gruppebillede med borgmester** | Bydelsmødre, borgmester, koordinator og kontaktperson |  |